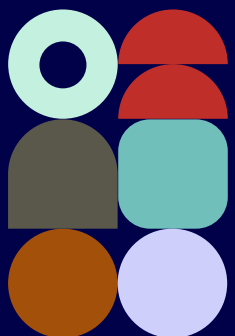


FITZ

Algemene leveringsvoorwaarden
april 2025



Inhoudsopgave

Algemene leveringsvoorwaarden FITZ **4**

Artikel 1.	Definities	4
Artikel 2.	Toepasselijkheid	4
Artikel 3.	Tarieven en facturatiecondities	4
Artikel 4.	Onderaanneming en overdracht	6
Artikel 5.	Intellectuele eigendomsrechten	6
Artikel 6.	Termijnen	7
Artikel 7.	Overmacht	8
Artikel 8.	Aansprakelijkheid FITZ	8
Artikel 9.	Verantwoordelijkheden Opdrachtgever	9
Artikel 10.	Aanvullende voorwaarden	9
Artikel 11.	Geheimhouding en verwerking van persoonsgegevens	10
Artikel 12.	Ontbinding en beëindiging	10
Artikel 13.	Toepasselijk recht en forumkeuze	11

Aanvullende voorwaarden Detachering **12**

Artikel 14.	Aanvullende definities	12
Artikel 15.	De Overeenkomst	13
Artikel 16.	Uitvoering van de Overeenkomst	14
Artikel 17.	Annulering Overeenkomst	14
Artikel 18.	Toepassing gelijke beloning	14
Artikel 19.	Tarieven, reis- en thuiswerkkosten	15
Artikel 20.	Tijdsverantwoording	16
Artikel 21.	Overname Consultant	16

Aanvullende voorwaarden Projecten **19**

Artikel 22.	Aanvullende definties	19
Artikel 23.	Uitvoering van de Overeenkomst	19

Aanvullende voorwaarden BPO & Services **20**

Artikel 24.	Aanvullende definities	20
Artikel 25.	Wijziging Overeenkomst	20
Artikel 26.	Onjuistheden in de dienstverlening	20
Artikel 27.	Overgang van onderneming	20
Artikel 28.	Tarieven	21
Artikel 29.	Duur en beëindiging	21

Aanvullende voorwaarden Digital Solutions **22**

Artikel 30.	Aanvullende definities	22
Artikel 31.	Licentieovereenkomst	23
Artikel 32.	Looptijd en beëindiging Licentieovereenkomst	23
Artikel 33.	Beheerovereenkomst	23
Artikel 34.	Gebruiksvoorwaarden	24
Artikel 35.	Garantie	24
Artikel 36.	Broncode	25

Aanvullende voorwaarden Improvement Center **26**

Artikel 37.	Aanvullende definities	26
Artikel 38.	Dienstverlening Improvement Center	26
Artikel 39.	Looptijd en beëindiging	26
Artikel 40.	Tarieven en facturatiecondities	27

Aanvullende voorwaarden Werving & Selectie **28**

Artikel 41.	Aanvullende definities	28
Artikel 42.	Uitvoering Werving & Selectie Services	28
Artikel 43.	Exclusiviteit	29
Artikel 44.	Fee	29

Aanvullende voorwaarden Trainingen **30**

Artikel 45.	Aanvullende definities	30
Artikel 46.	Diensten	30
Artikel 47.	Facturatievoorwaarden	30

Artikel 48.	Wijziging of annulering door FITZ	31
Artikel 49.	Annulering door Opdrachtgever of deelnemer(s)	31
Artikel 50.	Auteurs- en gebruiksrecht	31

Aanvullende voorwaarden inzet ZZP-ers **33**

Artikel 51.	Aanvullende definities	33
Artikel 52.	Uitvoering van de Overeenkomst	33
Artikel 53.	Overname ZZP'er/relatiebeding	34

Aanvullende voorwaarden voor deelname aan**Evenementen** **36**

Artikel 54.	Aanvullende definities	36
Artikel 55.	Betaling, annulering en terugbetalingen	36
Artikel 56.	Inschrijving en toegang	36
Artikel 57.	Aansprakelijkheid	37
Artikel 58.	Gedragsregels	37
Artikel 59.	Wijzigingen	37
Artikel 60.	Privacy	38
Artikel 61.	Foto's en Media	38

Algemene leveringsvoorwaarden FITZ

Artikel 1. Definities

1. **Algemene Voorwaarden:** deze algemene leveringsvoorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** de andere partij waarmee FITZ een Overeenkomst heeft gesloten.
3. **Overeenkomst:** de door Opdrachtgever ondertekende offerte of de door Partijen ondertekende overeenkomst (inclusief alle onderliggende documenten), waarop in beide gevallen de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en onderdeel van uitmaken. Uit deze overeenkomst of offerte volgt de dienstverlening van FITZ.
4. **Partijen:** Opdrachtgever en FITZ.
5. **FITZ:** Quoratio B.V., dan wel de rechtspersoon behorend tot de groep van Quoratio B.V. in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek die voor zichzelf aan de andere Partij deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard door het aangaan van een Overeenkomst.
6. **Werkdagen:** dagen in de week niet zijnde weekend- en feestdagen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door FITZ aan Opdrachtgever uitgebrachte aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen en alle tussen FITZ en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in de Overeenkomst (exclusief deze Algemene Voorwaarden) en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door FITZ uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht of deze vermeld staan op een inkooporder of andersoortig document afkomstig van Opdrachtgever.
3. Indien enige bepaling van de Algemene Voorwaarden vernietigd wordt of nietig blijkt te zijn, laat dat de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverlet. Partijen zullen de vernietigde of nietige bepaling vervangen door een andere bepaling die qua strekking zoveel mogelijk overeenstemt met de oorspronkelijke bepaling.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen tussen Partijen en gelden uitsluitend voor de specifieke Overeenkomst waarin dit is overeengekomen.

Artikel 3. Tarieven en facturatiecondities

1. Alle door FITZ genoemde tarieven of andersoortige genoemde vergoedingen in de Overeenkomst zijn exclusief btw en (indien van toepassing) alle overige van rechtswege geldende heffingen en belastingen.
2. Tenzij anders overeengekomen, zijn de tarieven exclusief eventuele toepasselijke kilometervergoeding voor woon-/werkverkeer, onkostenvergoedingen en/of overige zakelijke reiskosten. Deze worden separaat in rekening gebracht bij de

- Oprachtgever. Een kilometervergoeding wordt berekend met behulp van de ANWB-routeplanner over de snelste route.
3. Oprachtgever voldoet elke factuur van FITZ binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij expliciet anders overeengekomen. Oprachtgever is niet gerechtigd tot verrekening.
 4. Indien een factuur niet binnen de vermelde betalingstermijn is betaald, is Oprachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente zoals bedoeld in artikel 6:119a en 6:120 Burgerlijk Wetboek, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van FITZ zijnde kopie van de door FITZ verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
 5. Uitsluitend betalingen aan FITZ of aan een door FITZ schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend.
 6. Oprachtgever dient een bezwaar over een factuur binnen zeven (7) kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij FITZ te melden. De bewijslast van tijdige indiening van het bezwaar rust op de Oprachtgever.
 7. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die FITZ maakt vanwege niet-nakoming door de Oprachtgever van diens verplichtingen uit dit artikel of enige andere verplichting, komen geheel ten laste van de Oprachtgever.
 8. FITZ kan zich (periodiek) (laten) informeren naar de kredietwaardigheid van Oprachtgever en kan de resultaten daarvan voor haar administratie bewaren. Indien de kredietwaardigheid van de Oprachtgever verminderd is of redelijkerwijs zou kunnen worden, dan dient Oprachtgever, indien daartoe verzocht door FITZ, zekerheid voor betaling te stellen in de vorm verzocht door FITZ, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het aanpassen van de overeengekomen wijze van facturatie. FITZ is, onverminderd haar overige rechten in de Overeenkomst, bevoegd zonder nadere ingebrekestelling haar verplichtingen jegens Oprachtgever uit te stellen of op te schorten totdat een dergelijke zekerheid door de Oprachtgever is gesteld.
 9. Bij Overeenkomsten met een looptijd van langer dan of gelijk aan drie (3) maanden, heeft FITZ elk kalenderjaar het recht haar tarieven aan te passen met minimaal het percentage overeenkomstig de indexering van het CBS (SBI 2008 Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur), gebaseerd op de jaar-op-jaar methode, waarbij het indexcijfer voor de maand oktober wordt gehanteerd. Er zal een zoveel mogelijk vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd indien het CBS de bekendmaking van genoemd indexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt.
 10. FITZ kan haar tarieven aanpassen dan wel kosten doorberekenen en in rekening brengen bij Oprachtgever indien dit verband houdt met nakoming dan wel implementatie van dwingende wijzigingen in wet- en regelgeving en/of andere kostenverhogende omstandigheden opgelegd door private en/of publieke instanties.
 11. Wanneer Oprachtgever zijn verbintenissen jegens FITZ niet nakomt, heeft FITZ het recht om na schriftelijke aankondiging de verdere uitvoering van de Overeenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten.

Artikel 4. Onderaanneming en overdracht

1. Het is FITZ toegestaan derden bij de uitvoering van haar verplichtingen in te zetten. De werking van art. 7:404 BW is daarbij uitdrukkelijk uitgesloten. Het is Partijen echter niet toegestaan de rechten uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen.

Artikel 5. Intellectuele eigendomsrechten

1. Onder intellectuele eigendomsrechten wordt verstaan alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder begrepen auteursrechten, merkenrechten, octrooirechten en handelsnaamrechten, met betrekking tot enig werk, waaronder begrepen programmatuur, websites, databestanden, databanken, apparatuur, opleidings-, toets- en examenmateriaal en/of andere al dan niet elektronisch vastgelegde materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten van FITZ blijven berusten bij FITZ of de derde van wie FITZ het recht heeft verkregen het werk aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten van FITZ met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien FITZ een licentie/gebruiksrecht aan Opdrachtgever verleent, is dat een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de duur van de Overeenkomst.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever blijven berusten bij Opdrachtgever of de derde van wie Opdrachtgever het recht heeft verkregen het werk te gebruiken.
4. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur en documentatie waaronder voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij FITZ. Opdrachtgever is niet gerechtigd de programmatuur en documentatie te vervreemden, te bezwaren dan wel in (sub)licentie te verstrekken. Opdrachtgever zal dit niet verveelvoudigen, openbaar maken of daarvan kopieën maken. Indien nodig is het Opdrachtgever wel toegestaan om kopieën te maken van eventuele handleidingen voor intern gebruik.
5. Indien Partijen schriftelijk overeenkomen dat de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van voor Opdrachtgever ontwikkelde programmatuur of andere werken of materialen, overgaan op Opdrachtgever, tast dit echter het recht of de mogelijkheid van FITZ niet aan om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende algemene beginselen, ideeën, programmeertalen, onderdelen, ontwerpen, algoritmen, documentatie, werken, protocollen, standaarden en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden te gebruiken en/of te exploiteren (waaronder het in gebruiksrecht geven aan derden), hetzij voor zichzelf hetzij voor derden.
6. Evenmin tast een overdracht van een recht van intellectuele eigendom het recht van FITZ aan om ten behoeve van zichzelf of een derde ontwikkelingen te doen die soortgelijk of ontleend zijn aan die welke ten behoeve van Opdrachtgever zijn of

- worden gedaan.
7. Opdrachtgever zal geen aanduiding(en) betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of materialen (doen) verwijderen of (laten) wijzigen.
 8. Indien het beheer en/of de dagelijkse uitvoering van een of meerdere administratieve processen via de software of programmatuur van FITZ plaatsvindt, dan staat FITZ er jegens Opdrachtgever voor in dat zij over alle daartoe benodigde licenties beschikt en geen inbreuk maakt op rechten (waaronder begrepen rechten van intellectuele eigendom) van derden.
 9. Indien het beheer en/of de dagelijkse uitvoering van een of meerdere administratieve processen via de software of programmatuur van Opdrachtgever plaatsvindt, dan staat Opdrachtgever er jegens FITZ voor in dat zij over alle daartoe benodigde licenties beschikt en geen inbreuk maakt op rechten (waaronder begrepen rechten van intellectuele eigendom) van derden.
 10. FITZ vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aanspraak van een derde die erop gebaseerd is dat de intellectuele eigendomsrechten van FITZ inbreuk maken op een recht van intellectuele eigendom van die derde, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever FITZ onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de aanspraak en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan FITZ. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan FITZ verlenen om zich tegen deze aanspraken te verweren.
 11. De verplichting tot vrijwaring vervalt indien de verweten inbreuk verband houdt (i) met door Opdrachtgever ter gebruik, bewerking, verwerking of onderhoud aan FITZ ter beschikking gestelde intellectuele eigendomsrechten, dan wel (ii) met wijzigingen die Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van FITZ in de intellectuele eigendomsrechten heeft aangebracht of heeft laten aanbrengen.
 12. Indien in rechte onherroepelijk komt vast te staan dat de intellectuele eigendomsrechten van FITZ inbreuk maken op een recht van intellectuele eigendom van een derde of indien naar het oordeel van FITZ een gerede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich voordoet, zal FITZ, indien mogelijk, zich inspannen om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever alsnog functioneel gelijkwaardige andere programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of materialen kan blijven gebruiken. Iedere andere of verdergaande vrijwaringsverplichting van FITZ wegens inbreuk op een recht van intellectuele eigendom van een derde is uitgesloten.

Artikel 6. Termijnen

1. Alle door FITZ genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst bij FITZ bekend waren en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen.
2. Voor zover in de Overeenkomst leverdata en/of termijnen zijn vermeld, zijn deze indicatief en vormen zij geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. In alle gevallen, ook indien Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een uiterste termijn zijn overeengekomen, is FITZ pas in verzuim nadat zij door Opdrachtgever op

deugdelijke wijze, gedetailleerd en schriftelijk in gebreke is gesteld en FITZ na verstrijken redelijke termijn die in die ingebrekestelling is gegeven, alsnog niet deugdelijk nakomt.

3. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen FITZ en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.

Artikel 7. Overmacht

1. In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachtsituatie voortduurt. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers van FITZ. De opschorting geldt niet voor de verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en/of de verplichtingen die voor het intreden van de overmachtsituatie zijn ontstaan.
2. Indien de overmachtsituatie langer dan zestig (60) dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen tenzij voorzienbaar is dat de overmachtsituatie binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat onder de Overeenkomst al is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar verder iets verschuldigd zijn.

Artikel 8. Aansprakelijkheid FITZ

1. FITZ draagt er zorg voor en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat de aan haar opgedragen diensten deugdelijk zullen worden verricht door gekwalificeerd personeel en overeenkomstig alle toepasselijke wet- en regelgeving.
2. FITZ aanvaardt een verplichting tot schadevergoeding voor zover en tot zover dat uit dit artikel blijkt. De totale, cumulatieve aansprakelijkheid van FITZ jegens Opdrachtgever voor schade is beperkt tot het door Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde bedrag in de twaalf maanden voorafgaande aan het schade toebrennende feit of € 100.000,- indien dit laatste bedrag lager is. Hierbij geldt dat een reeks van met elkaar samenhangende schade toebrennende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis en één schade toebrennend feit.
3. Van de in artikel 8 lid 2 bedoelde aansprakelijkheid voor schade zijn gevolgschade, winstderving, verlies van gegevens, gemiste opbrengsten of besparingen, reputatie- of imagoschade uitgesloten.
4. FITZ is niet aansprakelijk voor fouten in de dienstverlening of schade ontstaan door te late, onjuiste en/of onvolledige door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens, bestanden, hulpmiddelen en/of informatie. FITZ is evenmin aansprakelijk voor fouten in de dienstverlening of schade die is ontstaan omdat Opdrachtgever niet over effectieve controlemechanismen en procedures beschikt, deze niet toepast of deze niet effectief blijken.
5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk (en in ieder geval uiterlijk binnen

- twee (2) maanden na het ontstaan daarvan) schriftelijk aan FITZ meldt.
6. Opdrachtgever vrijwaart FITZ voor eventuele claims van personeel en andere derden die verband houden met de dienstverlening van FITZ.
 7. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van FITZ.

Artikel 9. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal tijdig alle noodzakelijk geachte informatie en medewerking aan FITZ verschaffen die zij in redelijkheid nodig heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door haar aangeleverde informatie juist en volledig is en zal zorgdragen voor tijdige aanlevering conform eventuele verzochte formats en instructies, ook indien de aangeleverde informatie via of van derden afkomstig is.
2. Indien Opdrachtgever meent dat er in de uitvoering van deze Overeenkomst door FITZ onjuistheden worden begaan, dient zij FITZ hiervan onverwijld schriftelijk mededeling van te doen, op zodanige wijze dat FITZ de betreffende onjuistheid kan herstellen en/of haar dienstverlening zodanig kan aanpassen dat toekomstige onjuistheden worden voorkomen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele kosten die FITZ maakt om dergelijke onjuistheden te herstellen indien deze niet direct door Opdrachtgever zijn gemeld nadat zij hiermee bekend was geraakt of indien blijkt dat Opdrachtgever dit redelijkerwijs eerder had moeten ontdekken.
3. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat FITZ onverwijld wordt geïnformeerd over (gewijzigde) feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever specifiek personeel inzetten om FITZ in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien dit specifieke personeel noodzakelijk wordt geacht zal dit in de Overeenkomst worden vastgelegd. Kosten ontstaan door het niet of niet tijdig beschikbaar stellen van bedoeld personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10. Aanvullende voorwaarden

1. Afhankelijk van de afgenomen (of de in de toekomst af te nemen) diensten gelden een of meerdere van de aanvullende, hieronder genoemde voorwaarden. Deze zijn onderdeel van deze Algemene Voorwaarden. In geval van strijdigheid tussen een bepaling uit dit algemene deel en een van de toepasselijke aanvullende voorwaarden, dan prevaleert het bepaalde in de aanvullende voorwaarden voor dat onderdeel van de dienstverlening:
 - a. Detachering;
 - b. Projecten;
 - c. BPO & Services;
 - d. Digital Solutions;
 - e. Improvement Center;
 - f. Werving & Selectie;

- g. Trainingen;
- h. Inzet ZZP-ers;
- i. Deelname aan evenementen.

Artikel 11. Geheimhouding en verwerking van persoonsgegevens

1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of (beroeps)regel daartoe verplicht, zijn Partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die over en weer is verkregen van elkaar.
2. Behoudens schriftelijke toestemming van de andere Partij, zijn Partijen niet gerechtigd deze vertrouwelijke informatie te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Een uitzondering is in het geval een Partij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn. Deze Partij zal de andere Partij hiervan op de hoogte brengen.
3. Voor zover FITZ kwalificeert als verwerker van persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zal FITZ haar dienstverlening zodanig inrichten, dat zij zal voldoen aan de vereisten en voorschriften van de AVG in hoedanigheid als verwerker. Dit wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst die onlosmakelijk deel uitmaakt van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en FITZ. Opdrachtgever is niet gerechtigd een door de toezichthouder aan hem opgelegde bestuurlijke boete op welke rechtsgrond dan ook op FITZ te verhalen. Onder 'toezichthouder' wordt bedoeld een toezichthoudende autoriteit zoals bedoeld in de AVG.
4. Met uitzondering van de gegevens die worden verwerkt in het kader van de dienstverlening BPO & Services, stemt Opdrachtgever ermee in dat FITZ van Opdrachtgever (of namens Opdrachtgever) ontvangen (vertrouwelijke) informatie en persoonsgegevens, mits geanonimiseerd en niet herleidbaar, mag gebruiken onder andere in het kader van het samenstellen en aan- of onderhouden van best practices, statistiek, onderzoeksdoeleinden en/of benchmarking.
5. FITZ is gerechtigd het logo en de naam van de Opdrachtgever voor wervings- en marketingdoeleinden te gebruiken, zonder dat FITZ hiervoor een vergoeding aan de Opdrachtgever verschuldigd is.
6. FITZ is gerechtigd de werkzaamheden voor Opdrachtgever in hoofdlijnen aan (potentiële) klanten van FITZ te vermelden.
7. Partijen staan ervoor in dat alle personen die door hen direct of indirect worden ingeschakeld de in dit artikel genoemde verplichtingen nakomen.

Artikel 12. Ontbinding en beëindiging

1. Partijen kunnen de Overeenkomst per schriftelijke mededeling aan de andere Partij met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist en zonder rechterlijke tussenkomst, indien:
 - a. de andere Partij in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling heeft aangevraagd, een akkoord aanbiedt aan haar gemeenschappelijke schuldeisers, een bewindvoerder heeft aangesteld of indien op andere wijze moet worden aangenomen dat de andere Partij niet (langer) in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen dan wel de beschikking over haar onderneming dreigt

- kwijt te raken;
- b. de andere Partij haar activiteiten staakt of haar onderneming liquideert.
2. In geval van ontbinding zal de ontbinding uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en zal de ontbinding geen terugwerkende kracht hebben.
 3. Partijen kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst is uitgesloten, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
 4. Werkzaamheden die door (of namens) FITZ reeds zijn verricht vooraf en tijdens de ontvangst van een geldige schriftelijke opzegging door de Opdrachtgever, dienen door de Opdrachtgever te worden betaald.
 5. Indien van toepassing, zal FITZ na beëindiging van de Overeenkomst alle zaken die zij van Opdrachtgever in bezit heeft aan Opdrachtgever retourneren. Alle (overige) gegevens van Opdrachtgever worden vernietigd, tenzij op FITZ de wettelijke plicht rust om deze zaken te bewaren.
 6. Rechten en plichten uit de Overeenkomst die naar hun aard en inhoud bestemd zijn om voort te duren, waaronder begrepen over intellectueel eigendom, aansprakelijkheid, overmacht en geschillenbeslechting, blijven onverminderd van kracht na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst.
 7. Het door FITZ niet uitoefenen van enig recht of het niet aanwenden van enig rechtsmiddel houdt geen afstand van dat recht of rechtsmiddel in.

Artikel 13. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende bijlagen, aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle hieruit voortvloeiende geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het Arrondissementsparket Midden Nederland.

Aanvullende voorwaarden Detachering

Artikel 14. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en FITZ op grond waarvan Opdrachtgever zich door Detachering wil laten ondersteunen bij het uitvoeren van werkzaamheden
2. **Consultant:** de door of namens FITZ bij Opdrachtgever in te zetten deskundige die onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever staat.
3. **Detachering:** de ter beschikking stelling van arbeid aan de Opdrachtgever door een Consultant.
4. **Leeropdracht:** de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en FITZ op grond waarvan een startende Consultant voor een vooraf overeengekomen periode bij Opdrachtgever werkzaamheden verricht met als doel het vergaren van kennis en ervaring met systemen, processen en werkwijzen. FITZ hanteert een aangepast Tarief voor de overeengekomen duur van deze Overeenkomst.
5. **Traineeship:** de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en FITZ op grond waarvan een startende Consultant voor een vooraf overeengekomen periode bij Opdrachtgever werkzaamheden verricht met als doel dat Opdrachtgever na afloop van de overeengekomen periode een arbeidsverhouding aangaat met de Consultant zonder hiervoor een vergoeding aan FITZ verschuldigd te zijn. Opdrachtgever is, mede met inachtneming van artikel 21 ("*Overname Consultant*"), in alle gevallen wel een vergoeding verschuldigd aan FITZ indien zij voor het einde van de overeengekomen periode een arbeidsverhouding wenst aan te gaan met de Consultant. Na de overeengekomen periode zal de Consultant dan wel direct bij Opdrachtgever in dienst treden, of als Consultant werkzaamheden verrichten bij Opdrachtgever (of een andere opdrachtgever) zonder dat er sprake is van een traineeship.
6. **Detavast:** de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en FITZ op grond waarvan een startende Consultant bij Opdrachtgever werkzaamheden verricht en waar het vanaf de start van de werkzaamheden gericht is op een succesvolle indiensttreding bij Opdrachtgever na een vooraf afgestemd traject van minimaal één jaar.
7. **Opdrachtbevestiging:** de schriftelijke bevestiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever, waarin onder meer de Begindatum, Einddatum, de naam en overige gegevens van de Consultant, de beschrijving van de werkzaamheden en het Tarief zijn vermeld.
8. **Begindatum:** de in de Opdrachtbevestiging vermelde begindatum van de Overeenkomst.
9. **Einddatum:** de in de Opdrachtbevestiging vermelde einddatum van de Overeenkomst.
10. **Tarief:** het door de Opdrachtgever aan FITZ verschuldigde tarief, exclusief reiskosten, kostenvergoedingen en btw tenzij expliciet anders vermeld in de

Opdrachtbevestiging.

Artikel 15. De Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege na de overeengekomen Einddatum.
2. Met uitzondering van de Leeropdracht, Traineeship en Detavast, kunnen Partijen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door beide Partijen ondertekende Opdrachtbevestiging door FITZ retour is ontvangen. Het voorstel van FITZ heeft een geldigheid van 7 dagen en komt te vervallen wanneer FITZ na deze termijn geen ondertekende Opdrachtbevestiging heeft ontvangen. Zolang de Opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, kan FITZ de voorgestelde Consultant elders inzetten.
4. Indien de Opdrachtbevestiging nog niet getekend retour is ontvangen, maar de Consultant wel al gestart is met de werkzaamheden, wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat de werkzaamheden zijn gestart.
5. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst wil verlengen, dient de Opdrachtgever dit tenminste één (1) maand voor het verstrijken van de Einddatum schriftelijk te melden aan FITZ.
6. FITZ behoudt het recht om de Overeenkomst, onder opgaaf van redenen, niet te verlengen met dezelfde Consultant. In dat geval heeft FITZ het recht binnen een redelijke termijn een andere Consultant aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
7. Beide Partijen hebben het recht een Leeropdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder opgaaf van redenen.
8. Een Leeropdracht kan enkel worden verlengd na schriftelijk akkoord van FITZ.
9. Opdrachtgever heeft het recht de Traineeship voor de Einddatum schriftelijk op te zeggen indien de Consultant binnen (1) één maand na aanvang van de Traineeship niet voldoet aan de gestelde eisen die vooraf door Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en expliciet zijn opgenomen in de Overeenkomst. Indien mogelijk, zal FITZ de Consultant binnen een redelijke termijn vervangen met een andere Consultant voor de resterende duur van de Traineeship.
10. De Overeenkomst eindigt per direct op het moment dat FITZ de Consultant niet meer kan inzetten omdat de (arbeids)overeenkomst tussen FITZ en de Consultant is geëindigd gedurende de looptijd van de Overeenkomst en deze arbeids(overeenkomst) niet of niet aansluitend wordt voortgezet. Indien mogelijk zal FITZ binnen een redelijke termijn een passende vervanger aan de Opdrachtgever voorstellen.
11. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de werkzaamheden van de Consultant tijdelijk of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 16. Uitvoering van de Overeenkomst

1. De Consultant zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en beschikt over de vakbekwaamheid zoals dat van de Consultant verwacht mag worden. Onverminderd het voorgaande, staat Opdrachtgever ervoor in en is het diens verantwoordelijkheid dat zij onder meer over effectieve controlemechanismen en procedures beschikt en deze toepast (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot een vierogen-principe of andere technische controlemechanismen) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden van de Consultant.
2. Iedere Consultant maakt gebruik van een uitgebreid netwerk van specialisten werkzaam binnen FITZ ten behoeve van kennisdeling, het inwinnen van advies en het oplossen van vraagstukken bij Opdrachtgever.
3. Eventuele klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan FITZ. Deze mededeling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat FITZ in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever is verplicht FITZ in de gelegenheid te stellen de tekortkoming te herstellen.
4. Het is de Opdrachtgever behoudens voorgaande schriftelijk toestemming niet toegestaan de Consultant via Opdrachtgever werkzaamheden te laten uitvoeren voor een andere opdrachtgever. Hieronder wordt mede verstaan een rechtspersoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek.
5. De Opdrachtgever zal aan de Consultant vergoeden – en FITZ vrijwaren tegen – vorderingen van de Consultant (artikel 7:658, 7:611 en/of 6:162 van het Burgerlijk Wetboek) tot vergoeding van schade (inclusief kosten met inbegrip van kosten van rechtsbijstand) geleden in het kader van de uitoefening van diens werkzaamheden bij Opdrachtgever.

Artikel 17. Annulering Overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst 5 Werkdagen of korter voor aanvang van de Begindatum annuleert, is Opdrachtgever FITZ annuleringskosten verschuldigd ter hoogte van wat FITZ bij Opdrachtgever in rekening zou brengen indien de Consultant gedurende 1 maand op basis van full time werkzaamheden zou verrichten bij Opdrachtgever tegen het overeengekomen Tarief.

Artikel 18. Toepassing gelijke beloning

1. Voor Detachering past FITZ conform de Waadi het principe van gelijke beloning toe, waarbij de componenten van de in de ABU CAO opgenomen inlenersbeloning als uitgangspunten dienen.
2. Conform artikel 12a van de Waadi, dient de Opdrachtgever voorafgaande aan de Overeenkomst, informatie over de arbeidsvoorwaarden te verstrekken die gelden voor eigen medewerkers. FITZ verstrekt hiertoe een formulier waar Opdrachtgever informatie dient te geven over de uit te oefenen functie en de bijbehorende inschalingsmethodiek en de beloningsregeling van de Opdrachtgever.

3. De beloning van de Consultant, daaronder alsmede begrepen eventuele toeslagen, uitkeringen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao of arbeidsvoorwaarden van de Opdrachtgever en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
4. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Consultant uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan FITZ onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Consultant zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe c.q. juiste functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst als ook met terugwerkende kracht worden aangepast, indien de Consultant op die aanpassing in redelijkheid aanspraak kan maken op grond van de wet en regelgeving, de cao en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning corrigeert FITZ de beloning (al dan niet met terugwerkende kracht) van de Consultant en het Tarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie verschuldigd.
5. De Opdrachtgever stelt FITZ tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van wijzigingen in de beloning, daaronder alsmede begrepen eventuele toeslagen, uitkeringen en kostenvergoedingen, hiervan op de hoogte. Wijzigingen die leiden tot een verhoging van de beloning zullen dienovereenkomstig leiden tot eenzelfde procentuele verhoging van het Tarief.
6. Eenmalige, niet structurele uitkeringen die de Opdrachtgever als onderdeel van de cao of arbeidsvoorwaarden uitkeert, worden inclusief een toeslag voor werkgeverlasten doorbelast aan de Opdrachtgever.

Artikel 19. Tarieven, reis- en thuiswerkkosten

1. De Opdrachtgever is in alle gevallen verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van, door Opdrachtgever, gewenste gegevens of kenmerken noodzakelijk voor de administratieve verwerking van de factuur door de Opdrachtgever. Opdrachtgever ziet erop toe dat dit uiterlijk vijf (5) Werkdagen na ondertekening van de Opdrachtbevestiging is ontvangen door FITZ.
2. Het overeengekomen Tarief voor de uitvoering van de werkzaamheden geldt voor Werkdagen. Werkzaamheden verricht door de Consultant buiten deze periode en/of boven het overeengekomen aantal uren per week zoals overeengekomen in de Overeenkomst, wordt als meerwerk beschouwd conform onderstaande percentages:
 - 06.00 – 22.00 uur - 150% van het uurtarief
 - 22.00 – 06.00 uur - 175% van het uurtarief
 - zaterdag - 200% van het uurtarief
 - zondag en feestdagen - 200% van het uurtarief
3. De door de Consultant gemaakte reiskosten voor het reizen van en naar een kantoor van FITZ worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht, zodat de Consultant kennis kan opdoen en delen met collega's op kantoor. De daadwerkelijke kilometers worden berekend, maar wordt te allen tijde gemaximeerd tot het aantal kilometers dat de Consultant zou reizen als het ware de Consultant naar de locatie van Opdrachtgever zou reizen.

4. Per Consultant wordt de wettelijk vastgestelde dagelijkse onbelaste thuiswerkvergoeding in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. Bij verlenging van de Overeenkomst is FITZ gerechtigd het Tarief te verhogen.
6. Onverminderd het voorgaande is artikel 3 ("*Tarieven en facturatiecondities*") lid 9 van het algemene deel van de Algemene Voorwaarden betreffende de indexatie van toepassing op alle Overeenkomsten met een looptijd van drie (3) maanden of langer, ongeacht of dit de initiële looptijd is of dat het opeenvolgende verlengingen betreffen die totaal een looptijd hebben van meer dan drie (3) maanden.
7. Opdrachtgever vrijwaart FITZ tegen alle mogelijke opeisbare vorderingen van de Belastingdienst, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, tot de inhouding en/of afdracht van loonheffingen, in verband met de door een Consultant verrichte werkzaamheden onder de Overeenkomst.

Artikel 20. Tijdsverantwoording

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en op basis van wat in de Opdrachtbevestiging en Overeenkomst is bepaald.
2. De Consultant draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording door middel van een digitale urenstaat.
3. De urenstaat wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever, waarna FITZ Opdrachtgever zal factureren.
4. Alle facturen die FITZ aan de Opdrachtgever verstrekt, worden gespecificeerd door middel van de door de Opdrachtgever digitaal geaccordeerde urenstaat voorzien van naam, datum en tijdsstempel.
5. FITZ brengt wekelijks aan de Opdrachtgever de door de Consultant gewerkte uren en gemaakte kosten in rekening.
6. De uren die de Consultant maakt met zijn/haar manager en collega's van FITZ ten behoeve van de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht, kennisdeling, het inwinnen van advies en het oplossen van vraagstukken bij Opdrachtgever worden tegen het overeengekomen Tarief doorbelast aan de Opdrachtgever.
7. De Opdrachtgever heeft twee (2) Werkdagen om de urenstaat te controleren en te accorderen na ontvangst van de betreffende urenstaat. Indien deze termijn is verlopen gaat de Opdrachtgever akkoord met de betreffende urenstaat en is FITZ gerechtigd om een factuur te sturen op basis van de gepresenteerde urenstaat.

Artikel 21. Overname Consultant

1. Indien Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst of gedurende twaalf (12) maanden na het eindigen daarvan, een Consultant wenst over te nemen, brengt Opdrachtgever FITZ te allen tijde schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen tot overname van een Consultant, vóórdat Opdrachtgever dit voornemen met de Consultant bespreekt. Omdat FITZ de verantwoordelijkheid neemt en investeert in het vinden, aannemen en plaatsen van Consultants, zullen FITZ en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden over een redelijke afkoop/wervingsvergoeding van Opdrachtgever aan FITZ voor de overname van de Consultant. Onder een redelijke

afkoop/wervingsvergoeding wordt in dit geval verstaan een direct opeisbare vergoeding ter hoogte van minimaal het Tarief vermenigvuldigd met 156 uur per maand dat de Overeenkomst nog voortduurt indien er sprake is van een lopende Overeenkomst. Indien de Overeenkomst is geëindigd, of de resterende looptijd is korter dan 3 maanden, dan wordt voornoemde vergoeding berekend op basis van minimaal 3 maanden.

2. De afkoop/wervingsvergoeding onder lid 1 wordt aangepast naar een direct opeisbare vergoeding van € 25.000,-, indien Opdrachtgever en een Consultant direct een arbeidsverhouding of een andersoortige contractuele verhouding aangaan, binnen twaalf (12) maanden nadat het contact tussen Opdrachtgever en de Consultant tot stand is gekomen via FITZ (bijvoorbeeld doordat de Consultant door FITZ aan Opdrachtgever is voorgesteld) en er geen overeenkomst tot stand is gekomen tussen FITZ en Opdrachtgever waaronder de Consultant werkzaamheden bij Opdrachtgever zou verrichten.
3. FITZ kan een Consultant niet verplichten om te worden overgenomen door Opdrachtgever, tenzij dit expliciet is overeengekomen met de Consultant en FITZ.
4. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'Opdrachtgever' ook een potentiële Opdrachtgever verstaan.
5. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'overname van een Consultant' verstaan:
 - a. het direct aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht met een Consultant door de Opdrachtgever of een derde die tot de groep met Opdrachtgever behoort in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; en
 - b. het inzetten van de betreffende Consultant via een ander dan FITZ;
6. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'Consultant' ook verstaan:
 - a. de (aspirant-)Consultant in dienst bij of ingeschakeld door FITZ;
 - b. de (aspirant-)Consultant die in de twaalf (12) maanden voor het aangaan van de contractuele verhouding met Opdrachtgever is voorgesteld aan Opdrachtgever; en
 - c. de Consultant wiens inzet onder de Overeenkomst in de twaalf (12) maanden voor het aangaan van de contractuele verhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
7. Indien Opdrachtgever het bepaalde in dit artikel ("*Overname Consultant*") overtreedt, dan verbeurt zij aan FITZ een direct opeisbare vergoeding van EUR 60.000,- per Consultant, te vermeerderen met EUR 2.500,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van FITZ om daarnaast schadevergoeding en/of nakoming van de betreffende verplichting te vorderen.
8. Na het einde van de Overeenkomst op basis van Detavast geldt voor Opdrachtgever te allen tijde een overnamevergoeding van de Consultant van EUR 5.000,-. Indien Opdrachtgever de Consultant al gedurende de Overeenkomst op basis van Detavast direct in dienst wenst te nemen geldt er een overnamevergoeding waarin rekening wordt gehouden met de opleidingskosten die FITZ geïnvesteerd heeft in de Consultant. De overname fee wordt pro rata afgebouwd als volgt:
 - a. 0 t/m 2 maanden EUR 25.000,-
 - b. 3 t/m 5 maanden EUR 20.000,-
 - c. 6 t/m 8 maanden EUR 15.000,-

- d. 9 t/m 11 maanden EUR 10.000,-
- 9. Bij overname van een Consultant is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de Consultant. Op verzoek van de Opdrachtgever kan FITZ – voor zover wettelijk toegestaan – informatie over het arbeidsverleden van de Consultant verschaffen. FITZ is hiervoor afhankelijk van de Consultant en kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan.
- 10. Opdrachtgever staat er als hoofdelijk schuldenaar voor in dat alle aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen zich ook aan het bepaalde in de voorgaande leden zullen houden.

Aanvullende voorwaarden Projecten

Artikel 22. Aanvullende definties

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Consultant:** de door of namens FITZ bij Opdrachtgever in te zetten deskundige die onder leiding en toezicht van FITZ staat.
2. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht of offerte tussen de Opdrachtgever en FITZ op grond waarvan Opdrachtgever zich door FITZ wil laten ondersteunen bij het uitvoeren van een Project door Consultants.
3. **Project:** een opdracht waarbij FITZ de verantwoordelijkheid heeft om een met de Opdrachtgever afgestemd projectresultaat op te leveren, waarbij FITZ bepaalt welke en hoeveel Consultants die opdracht uitvoeren onder diens leiding en toezicht. Hieronder vallen ook projecten die FITZ uitvoert rondom door FITZ ontwikkelde oplossingen, quick scans, Trainingen, en overig specifiek advieswerk.

Artikel 23. Uitvoering van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door beide Partijen ondertekende Overeenkomst is ontvangen. Het voorstel van FITZ heeft een geldigheid van 7 dagen en komt te vervallen wanneer FITZ na deze termijn geen ondertekende Overeenkomst heeft ontvangen.
2. Indien de Overeenkomst nog niet getekend retour is ontvangen, maar de Consultant(s) die de Overeenkomst uitvoert/uitvoeren wel al gestart is/zijn met de werkzaamheden, wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat de werkzaamheden zijn gestart.
3. Eventuele klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan FITZ. Deze mededeling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat FITZ in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever is verplicht FITZ in de gelegenheid te stellen de tekortkoming te herstellen.

Aanvullende voorwaarden BPO & Services

Artikel 24. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **BPO & Service:** de dienstverlening die volgt uit de Overeenkomst op grond waarvan het beheer en/of de dagelijkse uitvoering van een of meerdere administratieve processen aan FITZ wordt uitbesteed.
2. **Betrokken Werknemers:** de bij Opdrachtgever werkzame werknemers die volgens artikel 7:662 BW e.v. van rechtswege overgaan op FITZ indien FITZ een als zelfstandig bedrijfsonderdeel te kwalificeren onderneming overneemt van Opdrachtgever.

Artikel 25. Wijziging Overeenkomst

1. Met het oog op de kwaliteit van de betreffende werkzaamheden, kan FITZ de omvang en inhoud van de overeengekomen werkzaamheden wijzigen. Indien dit aanpassingen van procedures of het aanleveren van nieuwe dan wel andere gegevens door of namens Opdrachtgever tot gevolg heeft, zal FITZ Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
2. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen aanbrengen in de aan FITZ opgedragen werkzaamheden. Indien hier kosten aan verbonden zijn kunnen deze door FITZ in rekening worden gebracht. De ingangsdatum voor eventuele wijzigingen wordt per wijziging tussen partijen overeengekomen.

Artikel 26. Onjuistheden in de dienstverlening

1. FITZ is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever indien Opdrachtgever eventuele onjuistheden niet binnen 2 kalendermaanden na aanlevering meldt.

Artikel 27. Overgang van onderneming

1. Dit artikel is alleen van toepassing indien FITZ een als zelfstandig bedrijfsonderdeel te kwalificeren onderneming overneemt van Opdrachtgever.
2. De Overeenkomst zal alle gegevens van de Betrokken Werknemers en hun meest recente arbeidsvoorwaarden bevatten.
3. Opdrachtgever garandeert dat er naast de Betrokken Werknemers geen andere personen zijn, hetzij werknemers van Opdrachtgever dan wel andere derden, die geheel dan wel gedeeltelijk betrokken zijn bij het over te nemen bedrijfsonderdeel.
4. Opdrachtgever vrijwaart FITZ voor alle kosten en gevolgen indien zich op enig moment andere personen aandienen dan de Betrokken Werknemers die van mening zijn dat zij zijn overgegaan op FITZ. Dergelijke gevolgen zijn geheel voor

- rekening en risico van Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever garandeert dat alle bedragen en vergoedingen betreffende het dienstverband van de Betrokken Werknemers (inclusief pensioenpremies) tot aan de datum van overgang van de betreffende onderneming, volledig betaald zijn, dan wel volledig betaald zullen worden. Opdrachtgever vrijwaart FITZ voor aanspraken van Betrokken Werknemers betreffende dergelijke (nog verschuldigde) bedragen en vergoedingen.
 6. Voorgaande bepalingen laten onverlet alle rechten en aanspraken die FITZ heeft krachtens de wet dan wel enige contractuele bepaling.

Artikel 28. Tarieven

1. Tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst, worden de werkzaamheden van FITZ maandelijks dan wel halfjaarlijks op voorschotbasis aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
2. In afwijking van artikel 3 lid 9 van het algemene deel van de Algemene Voorwaarden kan FITZ de tarieven voor BPO & Service jaarlijks indexeren conform het CBS (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, DPI:N), waarbij het indexcijfer voor de maand oktober wordt gehanteerd.
3. In aanvulling op lid 2 van dit artikel, kan FITZ haar tarieven aanpassen indien zij van mening is dat dit gezien de marktsituatie rechtvaardig is, mits deze prijsaanpassing schriftelijk aan Opdrachtgever wordt gecommuniceerd en is onderbouwd. Indien Opdrachtgever niet binnen 14 (veertien) kalenderdagen na ontvangst van de aangekondigde prijsaanpassing daartegen schriftelijk gemotiveerd bezwaar heeft aangetekend (het "Bezwaar"), zal de prijsaanpassing een maand na kennisgeving van kracht worden.
4. Indien partijen er niet binnen 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van het Bezwaar in slagen in onderling overleg nieuwe tarieven overeen te komen, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst (schriftelijk) op te zeggen tegen het einde van het dan lopende kalenderjaar, mits alsdan een opzegtermijn van ten minste 3 (drie) maanden in acht zal worden genomen.

Artikel 29. Duur en beëindiging

1. Tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst, wordt de Overeenkomst aangegaan voor een periode van 3 (drie) jaar, waarna de Overeenkomst steeds stilzwijgend wordt verlengd met 3 (drie) jaar, tenzij een Partij uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van de lopende periode de Overeenkomst schriftelijk opzegt.
2. In geval van beëindiging van de Overeenkomst, zal FITZ zorgdragen voor deugdelijke overdracht aan Opdrachtgever (dan wel een door Opdrachtgever aangestelde partij) van de door haar behandelde dossiers. FITZ is gerechtigd kosten in rekening te brengen voor de werkzaamheden die samenhangen met de deugdelijke overdracht aan Opdrachtgever (dan wel een door Opdrachtgever aangestelde partij). FITZ is gerechtigd zekerheid te verlangen voor betaling van deze kosten, door bijvoorbeeld te verlangen dat deze (geheel of gedeeltelijk) voor de overdracht zullen worden voldaan.

Aanvullende voorwaarden Digital Solutions

Artikel 30. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Digital Solutions Software:** Digitale maatwerk tools en/of Robotic Process Automation dat als een licentie voor de duur van de Overeenkomst wordt verstrekt aan Opdrachtgever om administratieve processen efficiënter en betrouwbaarder te maken.
2. **Robotics Process Automation (RPA):** het geautomatiseerd laten uitvoeren van repetitieve, gestructureerde, veel voorkomende bedrijfsprocessen door middel van scripts, ter vervanging van een gedeelte van het werk dat een medewerker uitvoert.
3. **Beheerovereenkomst:** de overeenkomst, die onlosmakelijk onderdeel is van de Licentieovereenkomst en/of de Ontwikkelovereenkomst waarin Partijen afspraken vastleggen over de door FITZ te verlenen ondersteuning aan Opdrachtgever bij gebruik van de Digital Solutions Software en het onderhoud op de Digital Solutions Software. Hierin worden ook de service levels vastgelegd. Waar in het algemene deel van deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over 'Overeenkomst', is dit ook van toepassing op de beheerovereenkomst.
4. **Ontwikkelovereenkomst:** de overeenkomst waarin Partijen afspraken hebben gemaakt over de Digital Solutions Software die FITZ al dan niet specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelt en in licentie aan Opdrachtgever verstrekt. Waar in het algemene deel van deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over 'Overeenkomst', is dit ook van toepassing op de ontwikkelovereenkomst.
5. **Licentieovereenkomst:** de overeenkomst waarin Partijen afspraken hebben gemaakt over de Digital Solutions Software die FITZ in licentie verstrekt aan Opdrachtgever. Waar in het algemene deel van deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over 'Overeenkomst', is dit ook van toepassing op de licentieovereenkomst.
6. **Documentatie:** de informatie die een beschrijving bevat van de werking van de Digital Solutions Software en bijhorende systeemspecificaties.
7. **Fout:** een gebrek in de Digital Solutions Software dat ertoe leidt dat het niet functioneert overeenkomstig de specificaties, en de output van de Digital Solutions Software niet juist kan worden opgeleverd.
8. **Licentievergoeding:** de vergoeding die Opdrachtgever voor het gebruik van de Digital Solutions Software aan FITZ moet voldoen.
9. **Nieuwe Versie:** een opvolgende versie van de Digital Solutions Software met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.
10. **Update:** een nieuwe release van de Digital Solutions Software, waarin tot dan toe bekende Fouten zijn verwijderd en/of een beperkte verbetering of uitbreiding van de bestaande functionaliteit(en) heeft plaatsgevonden.

Artikel 31. Licentieovereenkomst

1. FITZ verleent aan Opdrachtgever een licentie op de Digital Solutions Software die Opdrachtgever gedurende de overeengekomen looptijd mag gebruiken binnen de eigen organisatie tegen betaling van de Licentievergoeding.
2. De Licentievergoeding en eventuele overige verschuldigde vergoedingen en het facturatieschema worden nader gespecificeerd in de Licentieovereenkomst (of een bijlage ervan).
3. FITZ stelt de Digital Solutions Software uiterlijk binnen 7 dagen na de ontvangst van de overeengekomen Licentievergoeding ter beschikking.
4. Opdrachtgever voert vervolgens een beperkte acceptatietest uit. Indien Opdrachtgever vaststelt dat de Digital Solutions Software overeenkomstig de Documentatie functioneert, bericht Opdrachtgever FITZ schriftelijk dat de Digital Solutions Software is geaccepteerd. Indien Opdrachtgever binnen 14 dagen na de terbeschikkingstelling FITZ niet heeft geïnformeerd, wordt de Opdrachtgever geacht de Digital Solutions Software te hebben geaccepteerd.
5. Indien FITZ een Nieuwe Versie uitbrengt, wordt deze ook aan Opdrachtgever aangeboden. Indien Opdrachtgever dit aanbod accepteert, gelden de reeds gemaakte afspraken voor de Nieuwe Versie.
6. Het risico van verlies of beschadiging van de Digital Solutions Software of andere door middel van een licentie in gebruik gegeven zaken en/of informatiebestanden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop de licentie ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever gebruikte hulppersoon.

Artikel 32. Looptijd en beëindiging Licentieovereenkomst

1. De Licentieovereenkomst treedt in werking op de ingangsdatum gespecificeerd in de Licentieovereenkomst (of een bijlage ervan) en wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar.
2. De looptijd wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 1 jaar, tenzij uiterlijk 3 maanden voorafgaande aan de datum van verlenging de andere Partij de Licentieovereenkomst schriftelijk opzegt.
3. Indien de Licentieovereenkomst om welke reden ook eindigt, staakt Opdrachtgever per de opzegdatum het gebruik van de Digital Solutions Software en retourneert (alle kopieën van) de Digital Solutions Software en Documentatie direct aan FITZ, of Opdrachtgever verwijdert dit aantoonbaar van zijn systemen.

Artikel 33. Beheerovereenkomst

1. Opdrachtgever kan met FITZ een Beheerovereenkomst voor de Digital Solutions Software overeenkomen en zal als bijlage onderdeel worden van de Licentieovereenkomst en/of Ontwikkelovereenkomst.

Artikel 34. Gebruiksvoorwaarden

1. Het is Opdrachtgever toegestaan de Digital Solutions Software te laden, in beeld te brengen, uit te voeren of op te slaan, voor zover dit overeenstemt met het met de Digital Solutions Software beoogde gebruik.
2. Opdrachtgever is gerechtigd back-up kopieën van de Digital Solutions Software aan te houden c.q. te maken voor tijdelijk gebruik of ter beveiliging.
3. De licentie op de Digital Solutions Software kent de volgende beperkingen:
 - a. het is Opdrachtgever niet toegestaan de Digital Solutions Software en de Documentatie in gebruik te geven aan derden of deze ten behoeve van derden te gebruiken;
 - b. het is Opdrachtgever niet toegestaan de Digital Solutions Software en de Documentatie te wijzigen of aan te passen;
 - c. het is Opdrachtgever slechts toegestaan de Digital Solutions Software en Documentatie voor intern gebruik aan te wenden. Verdere openbaarmaking en/of verveelvoudiging van de Digital Solutions Software en/of Documentatie is niet toegestaan;
 - d. het is Opdrachtgever niet toegestaan de broncode van de Digital Solutions Software door middel van reverse engineering te reconstrueren. Indien Opdrachtgever informatie nodig heeft om interoperabiliteit te bewerkstelligen van de Digital Solutions Software met computerprogrammatuur van de Opdrachtgever zelf of derden, zal Opdrachtgever aan FITZ schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om de benodigde informatie. FITZ zal Opdrachtgever dan binnen een redelijke termijn mededelen of Opdrachtgever de beschikking kan krijgen over de verlangde informatie en de voorwaarden waaronder deze wordt verstrekt;
 - e. het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van (intellectuele) eigendom uit de Digital Solutions Software en/of de Documentatie te verwijderen.
4. FITZ is gerechtigd te onderzoeken of Opdrachtgever de Digital Solutions Software gebruikt op een wijze die overeenstemt met de geldende voorwaarden. Opdrachtgever verplicht zich aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

Artikel 35. Garantie

1. FITZ garandeert dat de Digital Solutions Software gedurende 6 maanden na de beschikbaarstelling daarvan bij normaal gebruik kan functioneren conform de Documentatie.
2. Opdrachtgever heeft gedurende de garantietermijn recht op kosteloos herstel van Fouten. Herstel kan ook plaatsvinden door middel van een probleem vermijdende restrictie of door het verstrekken van een Update. Herstel vindt zo spoedig mogelijk plaats.
3. De garantie in dit artikel vervalt indien en voor zover FITZ aantoonbaar is dat de desbetreffende Fouten zijn ontstaan door fouterherstel, onderhoud of wijzigingen uitgevoerd door of namens Opdrachtgever.

Artikel 36. Broncode

1. Op verzoek van Opdrachtgever treft FITZ op in de branche gebruikelijke voorwaarden een regeling waarbij de broncode van de Digital Solutions Software bij een onafhankelijke bewaarder wordt gedeponereerd. Deze bewaarder geeft de broncode af als FITZ failleert. De kosten voor deze bewaargeving komen voor rekening van Opdrachtgever.

Aanvullende voorwaarden Improvement Center

Artikel 37. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Improvement Center:** de fysieke plek op het hoofdkantoor van FITZ waar Consultants functioneel beheer vraagstukken oplossen voor Opdrachtgever op basis van de overeengekomen Beheerovereenkomst. Deze Consultants hebben naast software kennis vergaande kennis op het gebied van payroll en procesoptimalisatie.
2. **Beheerovereenkomst:** de overeenkomst waarin Partijen afspraken vastleggen over de gevraagde ondersteuning van Opdrachtgever van het Improvement Center. Hierin worden ook de service levels vastgelegd afhankelijk van het af te nemen dienstenpakket. Waar in deel 1 van deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over 'Overeenkomst', is ook van toepassing op de Beheerovereenkomst.

Artikel 38. Dienstverlening Improvement Center

1. FITZ streeft ernaar Opdrachtgever dezelfde dag van het verzoek een inschatting van het aantal uur dat het Improvement Center nodig heeft om het vraagstuk op te lossen/in te richten.
2. Wanneer de werkzaamheden van een adviesvraag van Opdrachtgever worden ingeschat op meer dan 4 uur, wordt het verzoek beschouwd als Consultancy en kan een Consultant naar de locatie van Opdrachtgever komen tegen een nader overeen te komen Tarief dat afhankelijk is van het vraagstuk.
3. Maandelijks krijgt Opdrachtgever een rapportage opgestuurd met hoeveel uren er zijn afgenomen en waar deze aan zijn besteed. Niet benutte uren aan het einde van het jaar komen te vervallen.
4. In de offerte wordt een ureninschatting gemaakt. De offerte is een onlosmakelijk onderdeel van de Beheerovereenkomst. De ureninschatting wordt zo concreet mogelijk gemaakt met de informatie die voorhanden is. Dit blijft te allen tijde een inschatting waardoor de daadwerkelijke uren kunnen afwijken. Bij sterke afwijking of uitbreiding van de afspraken, treden Partijen in overleg.

Artikel 39. Looptijd en beëindiging

1. De Beheerovereenkomst treedt in werking op de ingangsdatum gespecificeerd in de Beheerovereenkomst (of een bijlage ervan) en wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar.
2. De looptijd wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 1 jaar, tenzij uiterlijk 3 maanden voorafgaande aan de datum van verlenging de andere Partij de Beheerovereenkomst schriftelijk opzegt.

Artikel 40. Tarieven en facturatiecondities

1. Facturatie vindt jaarlijks vooraf plaats.
2. Indien van toepassing, vindt facturatie van de werkzaamheden op basis van Consultancy wekelijks achteraf plaats op basis van nacalculatie conform het bepaalde in het deel van de Algemene Voorwaarden over Consultancy.

Aanvullende voorwaarden Werving & Selectie

Artikel 41. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Arbeidsovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek tussen de Kandidaat en Opdrachtgever.
2. **Kandidaat:** de door FITZ op grond de Opdrachtbevestiging ten behoeve van de Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
3. **Opdrachtbevestiging:** de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en FITZ op grond waarvan FITZ Werving & Selectie Services verricht.
4. **Bruto Jaarinkomen:** het tussen de Kandidaat en Opdrachtgever afgesproken jaarsalaris omgerekend naar een werkweek van 40 uur (ook al is de Kandidaat werkzaam voor minder uur) inclusief vakantiegeld.
5. **Fee:** de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen vergoeding als percentage van het Bruto Jaarinkomen per Kandidaat, die Opdrachtgever aan FITZ verschuldigd is zodra Opdrachtgever rechtstreeks dan wel door middel van of via derden een Arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst aangaat met de Kandidaat.
6. **Werving & Selectie Services:** de dienstverlening van FITZ waarin zij zich inspant om één of meerdere Kandidaten te werven en te selecteren voor Opdrachtgever met als doel dat er tussen Opdrachtgever (waaronder begrepen een aan haar gelieerde onderneming) en de Kandidaat een Arbeidsovereenkomst tot stand komt.

Artikel 42. Uitvoering Werving & Selectie Services

1. FITZ zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken conform de Opdrachtbevestiging. FITZ zal zich ervoor inspinnen dat zij één of meer Kandidaten aan Opdrachtgever voordraagt, maar kan geen enkele garantie met betrekking tot de geschiktheid van de voorgedragen Kandidaat afgeven. Mocht er geen geschikte Kandidaat worden gevonden of als een geschikte Kandidaat inmiddels een ander aanbod heeft geaccepteerd, dan is FITZ niet gehouden tot vergoeding van enige schade aan Opdrachtgever.
2. Ondanks dat FITZ tijdens de Werving & Selectie Services alle zorgvuldigheid in acht neemt, ontslaat dit Opdrachtgever niet van haar onderzoeksplicht. Opdrachtgever dient zich voor het aangaan van een Arbeidsovereenkomst met de Kandidaat een zelfstandig oordeel te vormen omtrent de geschiktheid van de voorgestelde Kandidaat.
3. Partijen zullen elkaar binnen korte termijnen op de hoogte houden van vorderingen en ontwikkelingen rondom een Kandidaat.

Artikel 43. Exclusiviteit

1. Indien tussen Partijen is afgesproken dat FITZ het alleenrecht heeft voor het werven van Kandidaten, dan geldt dat kandidaten uit het netwerk en/of via eigen wervingskanalen van Opdrachtgever bij FITZ worden aangeboden en onder de Opdrachtbevestiging worden meegenomen in de selectieprocedure.

Artikel 44. Fee

1. De Fee is verschuldigd is zodra Opdrachtgever rechtstreeks dan wel door middel van of via derden een Arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst aangaat met de Kandidaat.
2. Overeengekomen aanvullende uitgaven die FITZ maakt naast de Fee worden gefactureerd conform afspraak in de Opdrachtbevestiging. Bij gebreke van facturatieafspraken worden deze uitgaven maandelijks achteraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Indien Opdrachtgever de opdracht volgend uit de Opdrachtbevestiging intrekt, langdurig on-hold zet, niet voortzet of essentiële kenmerken ervan wijzigt, worden reeds verschuldigde kosten, zoals de reis- en verblijfkosten van de Kandidaat en/of publiciteits- en advertentiekosten bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Onder wijziging van essentiële kenmerken van een opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de aan FITZ verstrekte opdracht dat, naar oordeel van FITZ, een nieuwe opdracht is ontstaan.
4. Indien er tussen Kandidaat en Opdrachtgever binnen 12 maanden na voordracht, introductie, dan wel weigering van de Kandidaat, indirect of direct een Arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst tot stand komt, is Opdrachtgever de Fee verschuldigd. Indien Partijen vooraf geen Fee hebben vastgesteld, zal de vergoeding worden berekend naar het redelijke oordeel van FITZ aan de hand van de bij FITZ bekende informatie en haar dan geldende tarieven.

Aanvullende voorwaarden Trainingen

Artikel 45. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Deelnemer:** een deelnemer die namens Opdrachtgever deelneemt aan een Trainingstraject.
2. **Trainingstraject:** een of meerdere trainingen die FITZ aan een of meerdere Deelnemers biedt. Hieronder zijn mede begrepen klassikale trainingen, trainingen op locatie, e-learnings, webinars en seminars.

Artikel 46. Diensten

1. FITZ biedt haar opdrachtgevers Trainingstrajecten aan ten behoeve van diens Deelnemers. Opdrachtgever erkent dat FITZ geen opleidingsinstituut is.
2. De inhoud, duur, doel en kosten van een Trainingstraject blijken uit de daarvoor bestemde Overeenkomst.
3. Trainingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname, zulks ter redelijke inschatting van FITZ. Indien een Trainingstraject als gevolg van onvoldoende Deelnemers niet door kan gaan, dan worden de reeds ingeschreven Deelnemers hiervan uiterlijk één week voor aanvang van het traject schriftelijk op de hoogte gesteld, en zal FITZ een alternatieve datum vaststellen.
4. Na de succesvolle voltooiing van een Trainingstraject door een Deelnemer verstrekt FITZ aan de betreffende Deelnemer aan bewijs van deelname.
5. Een Deelnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding voor een Trainingstraject, waaronder begrepen de benodigde technische voorbereidingen bij een online training. Indien een Deelnemer bij de start van een online training niet de (vooraf gecommuniceerde) benodigde technische voorbereidingen heeft gedaan, zal de Deelnemer niet kunnen deelnemen aan de training en geldt geen recht van restitutie.

Artikel 47. Facturatievoorwaarden

1. Tenzij anders overeengekomen, zal FITZ de vergoeding voor een Trainingstraject vooraf factureren. Kosten die FITZ maakt bij derden ten behoeve van het Trainingstraject, waaronder begrepen eventuele kosten voor de huur van een externe locatie, gebruik van faciliteiten en cateringskosten, factureert FITZ separaat aan Opdrachtgever.

Artikel 48. Wijziging of annulering door FITZ

1. FITZ behoudt zich het recht voor in noodzakelijke gevallen wijzigingen in trainingsinhoud, data, plaats en eventuele andere trainingspecificaties aan te brengen dan wel een Trainingstraject of een gedeelte ervan te annuleren (bijvoorbeeld vanwege ziekte van een trainer).
2. In het geval van annulering door FITZ van een Trainingstraject of een gedeelte daarvan zal FITZ Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte stellen, en zullen Partijen zich inspannen om een alternatief te vinden. Indien Partijen geen alternatief kunnen vinden, zal FITZ geen kosten in rekening brengen voor het Trainingstraject of het betreffende gedeelte daarvan en heeft Opdrachtgever recht op restitutie van de daarvoor reeds betaalde bedragen. In geval Partijen geen alternatief vinden voor een gedeelte van een Trainingstraject, dan heeft Opdrachtgever enkel recht op restitutie van dat gedeelte en niet van het gehele Trainingstraject.

Artikel 49. Annulering door Opdrachtgever of deelnemer(s)

1. Opdrachtgever kan een Trainingstraject kosteloos annuleren tot 4 weken voor aanvang van het Trainingstraject, of indien eerder het openstellen van de leeromgeving, door zulks schriftelijk te bevestigen bij FITZ. In dat geval zal FITZ geen kosten in rekening brengen voor het Trainingstraject. Eventuele reeds gemaakte kosten bij derden zal FITZ alsnog separaat bij Opdrachtgever in rekening brengen.
2. In geval van annulering door Opdrachtgever van een Trainingstraject binnen 4 weken voor de aanvang van het Trainingstraject, of indien eerder het openstellen van de leeromgeving, of gedurende het traject zelf zal FITZ de volledige kosten ervan in rekening brengen bij Opdrachtgever.
3. Indien een Deelnemer een Trainingstraject of een gedeelte ervan niet bijwoont, dan leidt dat niet tot enige restitutie of recht om het Trainingstraject of een gedeelte ervan kosteloos in te halen.

Artikel 50. Auteurs- en gebruiksrecht

1. Al het trainingsmateriaal en aanvullende documentatie dat FITZ in verband met enig Trainingstraject verstrekt of beschikbaar stelt, is auteursrechtelijk beschermd en mag niet in enigerlei vorm worden vermenigvuldigd, verstrekt aan derden of geopenbaard zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van FITZ. Het is een Deelnemer toegestaan om een één kopie te behouden van het trainingsmateriaal voor eigen gebruik. Het is Opdrachtgever en Deelnemers niet toegestaan het materiaal of gedeeltes daarvan te vermenigvuldigen, te openbaren, ter beschikking te stellen aan derden en/of op een andere manier te gebruiken dan is overeengekomen. Opdrachtgever zal redelijke beveiligingsmaatregelen treffen om te voorkomen dat zij de hiervoor genoemde verplichtingen schendt, en zij zal ervoor zorgdragen dat de Deelnemers zich hiertoe eveneens inspannen.
2. De Deelnemer wordt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht verleend op de softwareproducten die eventueel worden gebruikt gedurende het Trainingstraject

in. Dit gebruiksrecht eindigt bij het einde van het Trainingstraject. Het is de deelnemer niet toegestaan de genoemde softwareproducten of gedeelten daarvan te vermenigvuldigen en/of ter beschikking te stellen aan derden.

Aanvullende voorwaarden inzet ZZP-ers

Artikel 51. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en FITZ op grond waarvan Opdrachtgever zich door een ZZP'er via FITZ wil laten ondersteunen bij het uitvoeren van werkzaamheden bij Opdrachtgever. Hierin staan onder meer de begindatum, einddatum, de omschrijving van de opdracht, facturatievoorwaarden, (tussentijdse) beëindiging, de naam en overige gegevens van de ZZP'er, de beschrijving van de werkzaamheden en het tarief vermeld.
2. **ZZP'er:** een deskundige die zijn werkzaamheden als zelfstandige zonder personeel verricht (al dan niet via een eenmanszaak dan wel een vennootschap) bij Opdrachtgever op basis van een overeenkomst van opdracht tussen de ZZP'er en FITZ. De ZZP'er verricht werkzaamheden zonder leiding en toezicht van de Opdrachtgever of van FITZ.

Artikel 52. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever erkent dat de door FITZ ingezette ZZP'er niet in dienst is bij FITZ.
2. De ZZP'er is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever of FITZ. Opdrachtgever erkent hiermee dat FITZ niet instaat of verantwoordelijk is voor het resultaat van de uit te voeren werkzaamheden in het kader van de opdracht. Opdrachtgever zal zich onthouden van instructies die afbreuk doen aan de zelfstandige positie van de ZZP'er. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
3. De ZZP'er deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden kan Opdrachtgever verzoeken dat de ZZP'er zich richt naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever verstrekt ZZP'er alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Opdracht.
5. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, deelt Opdrachtgever dit vooraf mede aan FITZ waarna de eventueel daarmee samenhangende kosten enkel in rekening kunnen worden gebracht aan FITZ, die dit in rekening brengt aan de ZZP'er.
6. Opdrachtgever vrijwaart FITZ tegen alle mogelijke opeisbare vorderingen van de Belastingdienst, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, tot de inhouding en/of afdracht van loonheffingen, in verband met de door een ZZP'er verrichte werkzaamheden onder de Overeenkomst.

Artikel 53. Overname ZZP'er/relatiebeding

1. Zonder de schriftelijke, voorafgaande instemming van FITZ is het Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden na het eindigen daarvan, niet toegestaan om een ZZP'er over te nemen, tenzij expliciet anders overeengekomen in deze Algemene Voorwaarden. De Opdrachtgever brengt FITZ te allen tijde schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen tot overname van een ZZP'er en voordat Opdrachtgever dit voornemen met de ZZP'er bespreekt.
2. FITZ kan een ZZP'er niet verplichten om te worden overgenomen door Opdrachtgever, tenzij dit expliciet is overeengekomen met de ZZP'er en FITZ.
3. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'Opdrachtgever' ook een potentiële Opdrachtgever verstaan.
4. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'overname van een ZZP'er' verstaan:
 - a. het direct aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht met een ZZP'er door de Opdrachtgever of een derde die tot de groep met Opdrachtgever behoort in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; en
 - b. het inzetten van de betreffende ZZP'er via een ander dan FITZ;
5. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder 'ZZP'er' ook verstaan:
 - a. de (aspirant-)ZZP'er ingeschakeld door FITZ;
 - b. de (aspirant-)ZZP'er die in de twaalf (12) maanden voor het aangaan van de contractuele verhouding met Opdrachtgever is voorgesteld aan Opdrachtgever; en
 - c. de ZZP'er wiens inzet onder de Overeenkomst in de twaalf (12) maanden voor het aangaan van de contractuele verhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
6. Indien FITZ conform lid 1 van dit artikel toestemming verleent aan Opdrachtgever, is de Opdrachtgever aan FITZ een direct opeisbare vergoeding verschuldigd ter hoogte van minimaal het overeengekomen tarief in de Overeenkomst vermenigvuldigd met 156 uur per maand dat de Overeenkomst nog voortduurt indien er sprake is van een lopende Overeenkomst. Indien de Overeenkomst is geëindigd, of de resterende looptijd is korter dan 3 maanden, dan wordt voornoemde vergoeding berekend op basis van minimaal 3 maanden.
7. Indien Opdrachtgever het bepaalde in dit artikel overtreedt, dan verbeurt zij aan FITZ een direct opeisbare vergoeding van EUR 60.000,- per ZZP'er, te vermeerderen met EUR 2.500,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van FITZ om daarnaast schadevergoeding en/of nakoming van de betreffende verplichting te vorderen.
8. Opdrachtgever is een direct opeisbare vergoeding verschuldigd van € 25.000,-, indien Opdrachtgever en een ZZP'er direct een arbeidsverhouding of een andersoortige contractuele verhouding aangaan, binnen twaalf (12) maanden nadat het contact tussen Opdrachtgever en de ZZP'er tot stand is gekomen via FITZ (bijvoorbeeld doordat de ZZP'er door FITZ aan Opdrachtgever is voorgesteld) en er geen overeenkomst tot stand is gekomen tussen FITZ en Opdrachtgever waaronder de ZZP'er werkzaamheden bij Opdrachtgever zou verrichten. Deze vergoeding geldt onverminderd het recht van FITZ om daarnaast

schadevergoeding te vorderen.

9. Opdrachtgever staat er als hoofdelijk schuldenaar voor in dat alle aan haar gelieerde ondernemingen zich ook aan het bepaalde in de voorgaande leden zullen houden.

Aanvullende voorwaarden voor deelname aan Evenementen

Artikel 54. Aanvullende definities

Definities gehanteerd in het algemene deel van de Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op deze aanvullende voorwaarden, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken hieronder:

1. **Deelnemer:** een deelnemer die met een geldig toegangsbewijs – al dan niet via of namens diens organisatie – deelneemt aan een Evenement.
2. **Evenement:** een evenement georganiseerd door of namens FITZ zoals verder toegelicht op de Evenementenpagina.
3. **Evenementenpagina:** de specifieke webpagina met nadere informatie op www.fitz.nl.

Artikel 55. Betaling, annulering en terugbetalingen

1. Indien er kosten verbonden zijn aan deelname van een Evenement worden deze vermeld op de Evenementpagina.
2. Betaling kan geschieden via de Evenementpagina en kan als particulier of als organisatie. De betaling dient uiterlijk 14 dagen voor de datum van het Evenement te zijn voldaan.
3. Deelnemers kunnen hun deelname annuleren tot 14 dagen voor de datum van het Evenement voor een volledige terugbetaling. Bij annulering na 14 dagen voor de datum van het Evenement is er geen recht op terugbetaling.
4. Deelnemers kunnen een vervanger aanstellen in geval de Deelnemer zelf niet aanwezig kan zijn. Dit dient per e-mail te worden gemeld aan de organisatie van het Evenement. De contactgegevens van de organisatie zullen vermeld staan op de Evenementpagina en in de bevestigingse-mail van de inschrijving van de oorspronkelijke Deelnemer.
5. Indien er op een Evenement het maximaal aantal deelnemers staan aangemeld, kan een Deelnemer op een wachtlijst worden geplaatst. Bij wachtlijstplaatsing hoeft de Deelnemer de deelname aan het Evenement nog niet te betalen. De Deelnemer kan uiterlijk 4 uur voor de start van het Evenement benaderd worden voor deelname. Neemt Deelnemer vervolgens mee aan het Evenement, dan dient de betaling binnen 14 dagen te worden voldaan.

Artikel 56. Inschrijving en toegang

1. Op de Evenementpagina is beschreven voor welke doelgroep het Evenement bedoeld is.
2. Deelnemers dienen zich vooraf in te schrijven via de Evenementenpagina. Het aantal beschikbare plaatsen is beperkt. Afhankelijk van het Evenement kan het mogelijk zijn om in te schrijven op de wachtlijst. De Deelnemer kan uiterlijk 4 uur voor de start van het Evenement benaderd worden voor deelname.
3. Het is alleen mogelijk om het Evenement te betreden met een geldig toegangsbewijs. Het toegangsbewijs is slechts geldig op de dag van het

Evenement.

Artikel 57. Aansprakelijkheid

1. Het kan voorkomen dat de Deelnemer niet aan alle aangekondigde workshops van het Evenement kan deelnemen. FITZ is niet verantwoordelijk voor eventuele teleurstelling of verwachtingen van Deelnemers. Omdat onderdelen van een Evenement worden aangestuurd door verschillende technieken, kan het voorkomen dat door een storing in de techniek vertraging ontstaat. FITZ geeft geen restitutie op de kosten voor deelname bij eventuele vertraging of annulering van aangekondigde workshops.
2. Deelname van een Evenement is op eigen risico. FITZ of de organisatie die FITZ voor het Evenement heeft ingeschakeld zijn niet aansprakelijk voor schade, letsel of verlies van persoonlijke bezittingen die Deelnemers tijdens het Evenement oplopen, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van FITZ.
3. Deelnemers worden aangeraden om een persoonlijke ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
4. FITZ streeft naar een zo veilig mogelijke omgeving tijdens een Evenement. In het vervelende geval dat een Deelnemer wordt geconfronteerd met een onveilige situatie of merkt schade op, wordt de Deelnemer verzocht dit zo spoedig mogelijk bij één van de medewerkers van FITZ te melden, nog voordat de Deelnemer het Evenement verlaat. Het kan ook voorkomen dat een Deelnemer zelf ongewild schade veroorzaakt. Ook in dit geval wordt de Deelnemer verzocht dit op dezelfde wijze te melden

Artikel 58. Gedragsregels

1. Deelnemers worden geacht zich respectvol en professioneel te gedragen. FITZ behoudt zich te allen tijde het recht voor om naar eigen inzicht Deelnemers de toegang te weigeren, bijvoorbeeld wanneer deze onder invloed zijn van alcohol of verdovende middelen of wanneer deze op andere wijze de orde (dreigen te) verstoren. Ongewenst gedrag kan leiden tot uitsluiting van het Evenement zonder recht op terugbetaling.
2. Er wordt op het Evenement niet gerookt worden. Buiten roken is toegestaan op de hiervoor aangegeven plekken.

Artikel 59. Wijzigingen

1. FITZ behoudt zich het recht voor om het programma, de sprekers of de locatie van het Evenement te wijzigen. Deelnemers worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
2. FITZ behoudt zich het recht voor het Evenement in tijd te verplaatsen of te annuleren. In geval van verschuiven van het Evenement blijft het afgenomen toegangsbewijs geldig. Indien een Deelnemer bij een veranderde datum niet meer in de gelegenheid is om het Evenement te bezoeken, dan zal FITZ ervoor zorgen dat de Deelnemer de betaalde kosten voor het toegangsbewijs weer ontvangt op een wijze dat afhangt van de betaalwijze door Deelnemer.
3. Bij definitieve annulering van het Evenement, wordt het bedrag van het

toegangsbewijs eveneens terugbetaald op een wijze dat afhangt van de betaalwijze door Deelnemer.

4. FITZ behoudt zich het recht voor om (onderdelen van) het Evenement geheel of gedeeltelijk te annuleren of te wijzigen ingeval van overmacht (waaronder begrepen maar niet beperkt tot ongunstige weersomstandigheden). Tenzij FITZ anders bepaald in het specifieke geval, kan een Deelnemer geen aanspraak maken op restitutie van het betaalde toegangsbewijs.

Artikel 60. Privacy

1. Persoonlijke gegevens van Deelnemers worden verzameld en opgeslagen in overeenstemming met de AVG. Deze gegevens worden gebruikt voor het organiseren van het Evenement en het versturen van de nieuwsbrief. Voor deze nieuwsbrief kan een Deelnemer zich later op elk moment uitschrijven.

Artikel 61. Foto's en Media

1. Door deel te nemen aan het Evenement stemt de Deelnemer in met dat FITZ foto's, video's en andere content van het Evenement kan (laten) vastleggen, die door of namens FITZ kunnen worden gebruikt voor promotionele en marketingdoeleinden.
2. De Deelnemer is zich ervan bewust en stemt ermee in dat FITZ, zonder aanvullende goedkeuring van de Deelnemer, de vastgelegde content in elke vorm mag gebruiken voor de promotie van FITZ en het Evenement, zowel online als offline, wereldwijd en voor een onbeperkte periode. De Deelnemer garandeert onvoorwaardelijk, voor zover wettelijk mogelijk, dat alle rechten hierop aan FITZ worden overgedragen, inclusief auteursrechten, portretrechten en persoonlijkheidsrechten, en doet afstand van zijn portretrecht en persoonlijkheidsrecht, die hij op de genoemde content zou kunnen laten gelden. FITZ is hiervoor geen geldelijke vergoeding verschuldigd.
3. De Deelnemer kan een verzoek indienen bij FITZ om het gebruik van zijn beelden te stoppen als het gebruik ervan onredelijk of schadelijk voor de Deelnemer is. In dat geval zal FITZ zich inspannen om te voorkomen dat de beelden in toekomstige digitale en gedrukte publicaties worden gebruikt, maar kan niet garanderen dat ze niet langer zullen verschijnen in reeds verspreide publicaties.
4. Het is de Deelnemer toegestaan te fotograferen tijdens het Evenement voor privégebruik, tenzij bij de entree van het Evenement, op de Evenementenpagina of elders door FITZ, anders is aangegeven. Publicatie van verstrekte naslagwerken tijdens of na afloop van het Evenement is verboden, tenzij FITZ vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.

