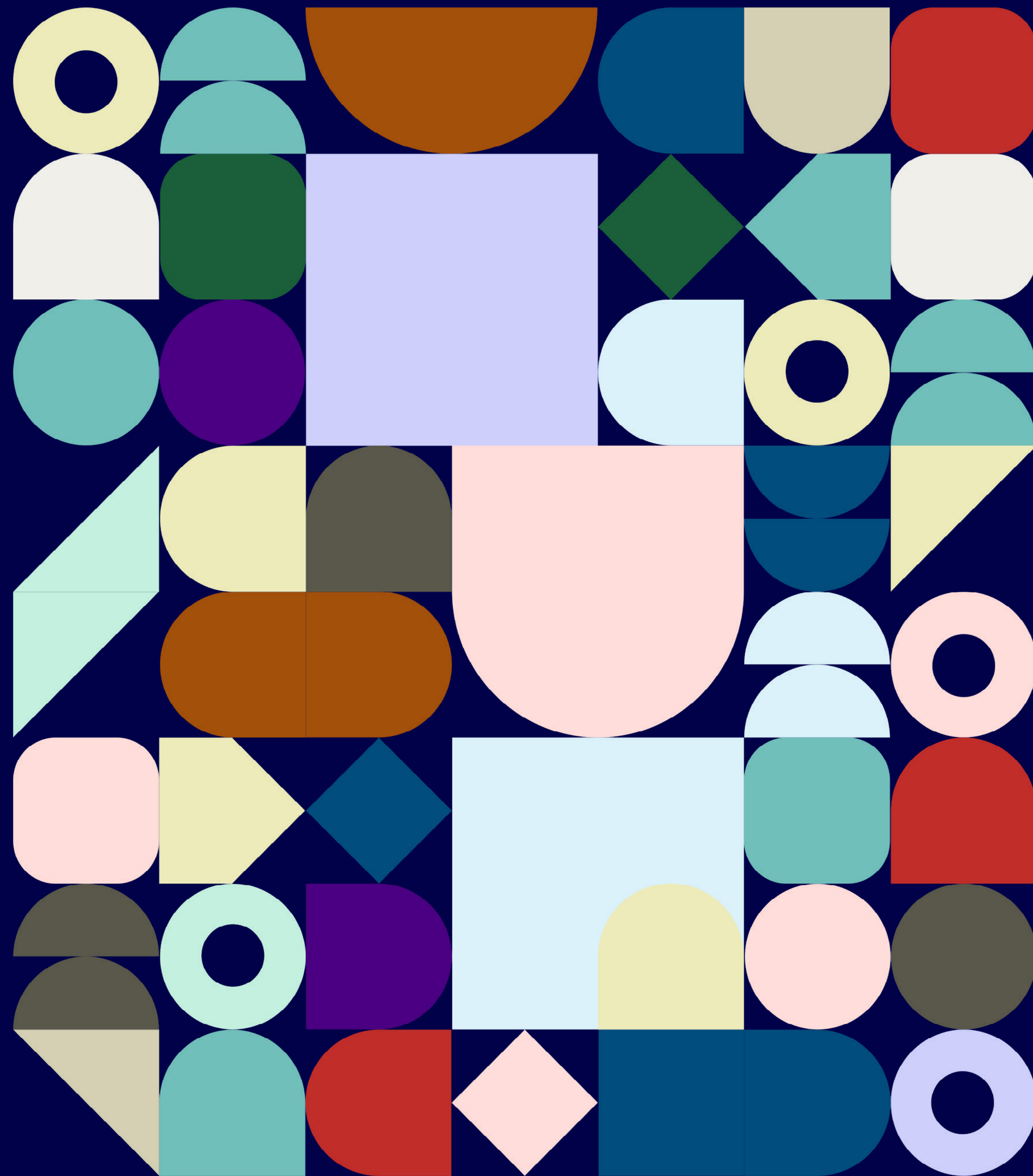


FITZ

ZORG

Praktijkopleiding Roosteren en Plannen in de zorg



Achtergrond

2

FITZ Zorg en Quattri bundelen hun jarenlange ervaring op het gebied van detachering en consultancy binnen de zorglogistiek en breiden hun dienstverlening uit. Wij ondersteunen zorgorganisaties met roosteren en plannen en leiden onze eigen FITZ-medewerkers op tot planners in de zorg, met een +!

Zo ontstaat een flexibele schil van goed opgeleide planners die inzetbaar zijn wanneer een eigen planner ontbreekt. Daarnaast bieden we onze opleiding ook aan klanten. Zo delen we onze FITZ-kennis en helpen we zorgorganisaties om hun personeelsplanning en cliëntplanning effectiever en efficiënter te maken.

In deze brochure staat informatie over

- Dienstverlening Zorglogistiek
- De uitgangspunten
- Het programma
- De opzet
- De kosten



De zorg betaalbaar maken, op het juiste moment en de juiste plaats, binnen alle wet- en regelgeving!



Detachering

- Dienstroosterplanners
- Clientplanners extramuraal
- Capaciteitsplanners
- Interim management plan- & flexbureau

Consultancy

- Implementatie software systemen roosteren en plannen
- Quicksan roostersystemen roosteren en plannen
- Planproces en beleid optimalisatie
- Capaciteitsmanagement

Opleiding

- Praktijkopleiding Roosteren & Plannen in de zorg
- Intervisie en coaching van planners
- DISC en drijfveren training
- Maatwerk workshops

Netwerk & kennisdeling

- Whitepapers
- Updates
- Dag van de planner

Wij werken voor & samen met o.a.

VVT

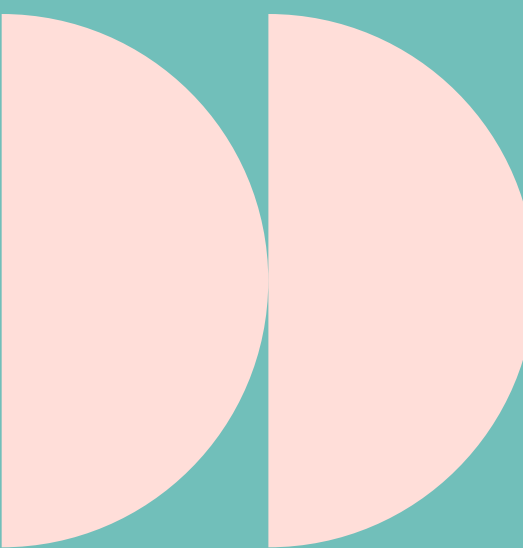
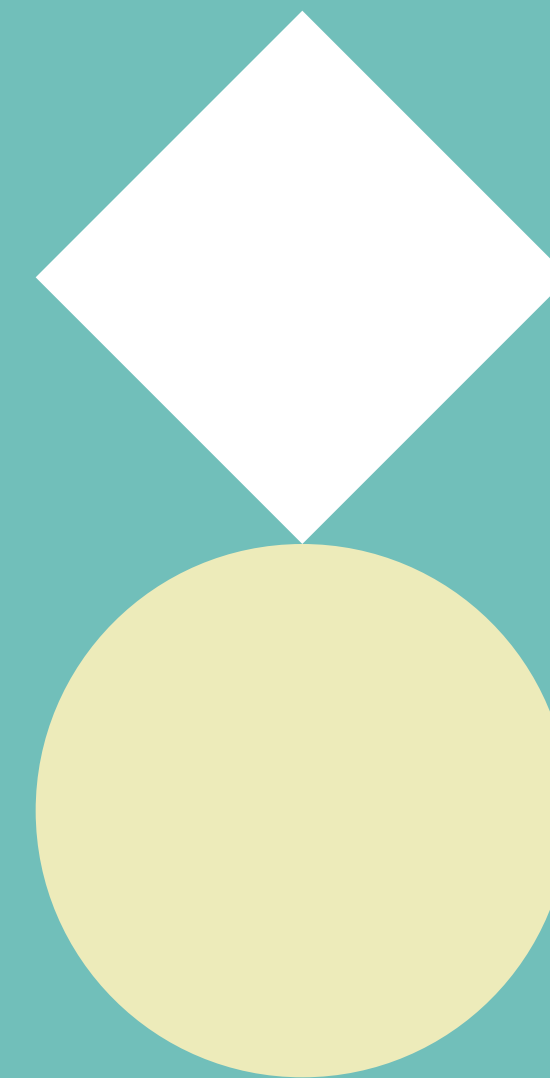
Gehandicaptenzorg

De uitgangspunten

van de praktijkopleiding 'Roosteren en Plannen in de zorg'

4

1. Opgedane kennis direct toepasbaar in de praktijk
2. Theorie en praktijk afwisselend met toepasbare opdrachten
3. Praktische stappenplannen met de FITZ-aanpak voor roosteren en cliëntplanning
4. Materialen waar je wat aan hebt in de praktijk, zoals onze FITZ-Cheatsheets
5. Toegang tot onze trainingsomgeving Nedap ONS
6. Voorbereiding vooraf mogelijk op het moment dat het uitkomt via e-learning
7. Mogelijkheid tot in-company training of open inschrijving met meerdere organisaties
8. Veel aandacht door een kleine groepsgrootte van 6 tot maximaal 10 deelnemers
9. De opleiding bestaat uit verschillende modules met een VVT of GHZ variant en optionele modules voor cliëntplanning



Het programma



Inhoud praktijkopleiding

6

Wet- en regelgeving

Alle wet- en regelgeving op een rij, welke je nodig hebt bij het opstellen van een rooster. Wij gaan daarbij verder dan alleen de ATW en CAO.

- ATW en CAO regels inclusief Cheatsheet
- Wet Flexibel werken
- Wet WAB
- Verlof en verzuim (Wet Arbeid en Zorg)
- CAO VVT (we hebben de CAO doorlopen en alles eruit gehaald waar jij mee te maken krijgt in je dagelijkse werk als planner)
- CAO GHZ (we hebben de CAO doorlopen en alles eruit gehaald waar jij mee te maken krijgt in je dagelijkse werk als planner)

Bij deze training ontvang je de cheatsheet ATW en CAO regels en de cheatsheet Verlof en Verzuim. De cheatsheets zijn dagelijks toepasbaar bij het roosteren en aanpasbaar aan jouw organisatie!

Inhoudelijk Roosteren en/of Plannen

In de modules roosteren en plannen leren we je stap voor stap hoe je een rooster opstelt en hoe je een cliëntplanning opbouwt en bijhoudt met de FITZ-aanpak. FITZ ontwikkelde een structuur die elke planner, bij het roosteren en de cliëntplanning gemakkelijk kan toepassen.

Met de FITZ-aanpak verloopt het maken van een basis en periode rooster gestructureerd en efficiënt en geeft het de planner inzicht welke hij weer kan gebruiken als onderbouwing bij het geven van advies naar de organisatie.

Software

In deze training leer je hoe je in Nedap ONS roostert en plant, inclusief alle taken van een planner op het gebied van registratie en fiatteren. We leren je tevens hoe je stuurt op je rooster en planning d.m.v. de rapportages en overzichten die ONS biedt in relatie tot de plan en rooster KPI's.

Tijdens de training heb je toegang tot onze trainingsomgeving ONS waar je het geleerde in praktijk kunt brengen.

Dynamiek+

In de dagelijkse praktijk heb je met vele verschillende situaties te maken, met verschillende functionarissen en misschien ook zelfs met cliënten. In deze training leren we je de gespreksvaardigheden die je in kunt zetten, zoals het omgaan met weerstanden of het onderhandelen met medewerkers.

De praktijkopleiding is opgebouwd uit verschillende modules afhankelijk van de inhoud van je werk en het zorgsegment waarin je werkt; zie de volgende slide.

Programma

7

Module 1

Wet- en regelgeving

- ATW en ATB en de bijbehorende CAO aanvullingen
- Wet Flexibel werken
- Wet WAB
- Wet Arbeid en Zorg
- CAO VVT (Afhankelijk van de sector waar je werkzaam bent)
- CAO GHZ (Afhankelijk van de sector waar je werkzaam bent)
- Je bereid je voor d.m.v. een e-learning rondom ATW

Module 2

Roosteren in de zorg

- Uitleg over het rooster- en registratieproces
- Het verschil tussen strategisch, tactisch en operationeel plannen
- De procesvormen in de zorg
- Bepalende invloeden bij het maken van een rooster
- Het op een gestructureerde manier opbouwen van een aanvangs-/basisrooster, d.m.v. de FITZ-aanpak
- De principes van gezond roosteren
- Het opstellen van een perioderooster, inclusief stappenplan

Module 3

Roosteren in ONS

- Algemene uitleg over de ONS suite
- Verschillende technische vormen van rooster- en registratieprocessen in ONS
- Het vastleggen van medewerkerinformatie in ONS ten behoeve van het rooster
- Het aanmaken van diensten in ONS
- Het maken van een basis- en perioderooster in ONS
- Uitleg over zelfroosteren
- Gebruik van de flexfunctionaliteit
- Volledige uitleg over Saldi in ONS
- Verlof aanvragen in ONS
- Diensten overnemen in ONS
- Controleren, corrigeren en fiatteren van urenregistratie
- Uitbetalen van uren
- Controles en rapportages in ONS

Module 4

Dynamiek +

- Speelveld, dynamieken en belangen
- Effectieve gespreksvoering
- Omgaan met weerstand en spanning (van jezelf en gesprekspartner)
- Aanspreken op gedrag (feedback geven)
- Doelen behalen in speelveld

Programma

8

Module 5

Cliëntplanning in de zorg

- De verschillende vormen van cliëntplanning en het bijbehorende proces
- De verschillende financieringsvormen in de extramurale zorg en hun bijzonderheden ten opzichte van de planning
- Het analyseren van de planvraag en de opbouw van een planarrangement
- Het op een gestructureerde manier opbouwen van een cliëntplanning, d.m.v. de FITZ-aanpak
- De principes Volume, Variabiliteit en Voorspelbaarheid toe te passen in je cliëntplanning
- Het scheiden van planbare en onplanbare zorg om rust in het werk van de medewerkers te creëren in de planning
- De relatie tussen de cliëntplanning en het maken van een rooster
- De variant van verlonen op basis van diensten in de extramurale zorg: Cliënt en werktijdsplitsing en hoe hier grip op te krijgen
- Sturingsinformatie uit je planning halen en daarmee je planning continu te verbeteren
- Het oplossen van wijzigingen en verstoringen in je dagelijkse planning
- Registratie van cliënttijd

Module 6

Cliëntplanning in ONS

- De verschillende vormen van cliëntplanning in ONS
- Het principe zorgplan= planning=realisatie, tenzij....
- Arrangeren van de clientvraag
- Het vastleggen van clientinfo ten behoeve van de planning
- Het opbouwen van je cliëntplanning inclusief alle tips and tricks
- KPI's op cliëntplanning controleren in ONS
- Controleren corrigeren en fiatteren van urenregistratie
- Controles en rapporten in ONS Administratie op clientregistratie

De opleidingen:

● Opleiding 1

Ben je roosteraar in de VVT en GHZ dan volg je Module 1,2,3 en 4 (de inhoud van module 1 kent een VVT of GHZ variant).

● Opleiding 2

Ben je clientplanner dan volg je module 4,5 en 6.

● Opleiding 3

Ben je zowel clientplanner als roosteraar, dan volg je alle 6 modules.

De opzet

9

3, 4, of 6

Praktijkopleidingsdagen
Aangepast aan je behoefte

(gem.) 8 uur per module

In totaal 50 trainingsuren
waarvan 2 uur e-learning
8 uur per trainingsdag

1 uur

Vorbereidingstijd
per opleidingsdag
per deelnemer

Laptop

Deelnemer neemt zelf
een laptop mee

3 tot 6 weken

Tussen de trainingsdagen
zit minimaal een week

6 tot maximaal
10 deelnemers

Per groep, zodat iedereen
met persoonlijke leerdoelen
aan de slag kan en hierop
gecoacht wordt

Locatie

FITZ hoofdkantoor
of eventueel op locatie
bij de klant

Voor meer informatie



Bob Minkels

Accountmanager Zorg
+31 (0)6 187 023 23
bminkels@fitz.nl



Marika van Dorp

Consultant FITZ Zorg
+31 (0)6 132 865 08
mdorp@quattri.nl

FITZ

ZORG